

MUNKATERV

2019-20

TATAY SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

BADACSONYTOMAJ

A nyári időszakban elvégzett feladatok:

- Sikeres táborozási program: alsós, kézműves, nyári napközi, országos versenyek
- Évkönyv szerkesztése
- Tankönyvek megérkeztek, kiosztásra kerültek
- Az épület felújítása, takarítás megtörtént
- Tantárgyfelosztás megtörtént
- Órarend elkészült

I. 11/2019. (VII. 03.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvennyolc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és

edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő)

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

MUNKANAP ÁTHELYEZÉSEK

2019.december 24. > 2019. december 07.

2019. december 27. > 2019. december 14.

A témahetek megszervezése

9. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2–6. között,

b) Digitális Témahét 2020. március 23–27. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20–24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

10. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le. M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2019. évi 116. szám 4255

(3) A Hivatal 2021. február 26-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolákban a Hivatal 2020. május 13-án szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

(7) A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT VÉGZŐ KÖZALKALMAZOTTAK:

-igazgató	1 fő
-igazgató-helyettes	1 fő
-tanító	6 fő
-tanár	7 fő
összesen:	15 fő
-gyógypedagógus	1 fő (szakszolgálat – 13 óra – 15 fő SNI)

EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓK KÖZALKALMAZOTTAK:

-iskolaitkár	1 fő
-takarítónő	2 fő
-fűtő, karbantartó	1 fő
-portás, takarítónő	1 fő
összesen:	5 fő

AZ ISKOLA KÖZALKALMAZOTTI LÉTSZÁMA: **20 fő**

A fenntartó által engedélyezett létszám: 20 fő

ÁTTANÍTÓ:

Zalahalápról: Szabó Csaba (néptánc)

ÓRAADÓ:

Pálmai-Sztanyek Tímea (fizika)

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK:

-gyógytestnevelő	tankerület által szervezett 1 óra Kamondi Szilvia
-logopédus	Tasner Rebeka
-iskolai könyvtáros	0,5 fő

A tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok:

Létszámadatok:

Évfolyam / osztály	Létszám	SNI	BTM	Ebből 2 főnek számít	Számított létszám	megjegyzés
1. évfolyam	16 1 magánt				16	
2. évfolyam	17 1 magánt	1		1	18	
3. évfolyam	12	1	3	1	13	
4. évfolyam	17	3	2	3	20	
Alsó összesen	62	5	5	5	67	
Átlag	15,5				16,75	
5. évfolyam	16 2 magánt	1	2	1	17	
6. évfolyam	18 1 magánt	2	1	2	20	
7. évfolyam	20	4		4	24	
8. évfolyam	29	3	2	3	32	
Felső összesen	83	10	5	10	93	
Átlag	20,75				23,25	
Összesen	145	15	10	15	160	

Külföldön tartózkodik: 2 fő

Egyéb tanulói adatok:

napközis tanuló:	83 fő
bejáró tanuló: - körzetből	60 fő
- nem körzetből	10 fő

Tárgyi feltételek:

Iskolánk az átlagosnál jobb felszereltséggel rendelkezik, tanulóink biztonságos, otthonos környezetben vehetnek részt a nevelési-oktatási feladatokban.

IKT-eszközök tekintetében messze kiemelkedő a meglévő eszközparkunk, melyeket az elmúlt évek sikeres pályázatainak segítségével tudtunk beszerezni.

A meglévő bútorzat és a berendezési tárgyak fokozatos cseréje további szponzorok, pályázatok felkutatásával lehetséges.

Az épület és a berendezések, eszközök megóvásának érdekében a házirend szabályainak betartása és következetes betartatása kiemelt feladat minden kolléga számára!

Felelős: minden pedagógus

III. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

Pedagógiai munkánk tantervi megalapozottsága:

Az 2019/2020-as tanévben a minisztérium irányelvei alapján, a köznevelési törvénynek megfelelően dolgozunk az alábbiak szerint:

- 1-8 évfolyam: - A 2013-ban bevezetett új NAT-ra épülő tanterv

Felelős: MINDEN pedagógus

A választott kerettanterv kötelező és szabadon választott órakerete

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+0,5	6+1	6+1
Idegen nyelvek	+1	+1	+2	2+1
Matematika	4	4+0,5	4	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27
Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+0,5	4+0,5	3+1	4+0,5
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia–egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	+1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1+1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30,5	30

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- olvasás, szövegértés fejlesztése minden tantárgy területén
- íráskép, külalak javítása minden tantárgy területén
- helyesírási készség fejlesztése (a hibák javítása minden tantárgyban kötelező!)
- **a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,**
- integrált oktatás (SNI, BTM),
- matematikai készségek fejlesztése, az elemi rendszerező és kombinatív képesség fejlesztése,
- a tanulók állóképességének erősítése,
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- **a munkafegyelem javítása minden tantárgy területén, a napköziben kiemelten!**
- a kompetencia alapú oktatás módszertanának kiterjesztése a többi tantárgy területére
- **hatékonyabb marketing-tevékenység megvalósítása a tanulólétszám növelése érdekében**
- a kompetencia alapú oktatás IKT-s óráinak teljesítéséhez az informatikai eszközök kezeléséhez szükséges **alapvető ismeretek elsajátítása minden érintett pedagógus számára elengedhetetlen**
- az országos kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a feladattípusok gyakoroltatására

Felelős: MINDEN pedagógus

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a felelős kijelölése
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról
- a rászorultak felterjesztése
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulókat felkutatása
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése
- a tankötelezettségi törvény betartatása
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal

Felelős: kiemelten az ifjúságvédelmi felelős,

MINDEN pedagógus

Munkarend, fegyelem

- Kiemelt feladatunk az **ügyeleti rend** 6. 7. órában
Felelős: intézményvezető, munkaköz. vezetők
- **Minden reggel napi eligazítás 7.50 órakor az aulában, minden tanuló és az ügyeletes pedagógusok és az iskolavezetés részvételével**
- **A tanórai munka során a tevékenykedtetés, a képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!**
- A tanulók **csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben! Tanulót óráról kiküldeni nem szabad! kabátok, tornacsomagok csak az 1-2.osztályban lehetnek!**
- **Egészséges és egységesen elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben.**
- Az **erkölcsi normák** érzelmi alapon való megismertetése és tudatosítása
- Az öltözködés, étkezés higiéniai és esztétikai követelményeinek erősítése
- Váltócipő

Felelős: MINDEN pedagógus

A tanórai munkára vonatkozó alapelveink

- A tanórán végzett munka alapját az elfogadott Pedagógiai Program fogalmazza meg. **A pedagógus kötelessége**, hogy a PP-ra és az adott tanulócsoportra alapozott **tanmenet szerint haladjon** a tananyag elsajátításában!
- Tanfelügyeleti rendszer folytatja tevékenységét.
- Az iskolavezetés rendszeresen látogatja az órákat, előzetes tájékoztatás nélkül is. (bemutató órák)
- Minősítések folytatódnak

Felelős: MINDEN pedagógus

Tanórán kívüli tevékenységek

- **Másnapra való felkészülés: új kérelem, osztályfőnökök feladata**
- Az alábbi követelmények betartására kell fokozott figyelmet fordítani:
 - A csoport munkarendjének betartása
 - **A tanulmányi munkához minden nevelőnek kötelessége a rend és a fegyelem biztosítása.** A másnapra való felkészülés 14.15-15.00 óráig minden tanulóra kötelező érvényű, szakkörök és egyéb elfoglaltságok ebben az időpontban nincsenek. A délutáni foglalkozásokról **csak a szülő írásos kérelme és az igazgató engedélye alapján lehet hiányozni.** Az igazgatói engedélyeket **2 havonta felülvizsgáljuk és abban az esetben, ha a tanuló tanulmányi eredménye romlik, vagy rendszeresen nincs házi feladata, az igazgatói engedélyt visszavonjuk.**
Az engedéllyel nem rendelkező tanuló köteles 16.00 óráig az iskolában tartózkodni, ellenkező esetben hiányzásként dokumentáljuk.
A szülők a következő időpontokban jöhetnek a gyerekekért: 14.15 előtt vagy 15.00 /15.45 után!!!
A szülők nem jöhetnek be a gyerekekért, a portás szóljon a tanulóknak.
 - **Felelős:** intézményvezető-helyettes, a foglalkozásokat tartó kollégák

- **Szakkörök**

A tanulók érdeklődése alapján a felmért jelentkezési igények alapján, előre egyeztetett órarend szerint szervezzük. A szakkörök vezetése a szakkörvezető tanárok feladata. Kerülni kell a tanulók túlzott leterhelését, ezért a szakköri időpontokat nagy felelősséggel alakítjuk ki. **A szakköri munka ne a tanóra folytatása legyen, hanem valóban élményt nyújtó, a tanórai munkában nem megszerezhető ismereteket adjon!** A szervezés feltételei is ehhez igazodjanak /helyszín, kirándulás/

Változtatni csak félévkor lehet!

- **alsó tagozat:**

- | | |
|----------------------------|--|
| - szivacskezilabda (1-4.o) | vezetője: Rétainé Vizeli Alexandra (ttf) (önk) |
| - angol szakkör | vezetője: Biró Eszter (ttf) |
| - kosárlabda (1-5.o) | vezetője: (önk) |

- **felső tagozat:**

- | | |
|-------------------------------|--|
| - énekkar/3-8/ | vezetője: Krisztin N. Lászlóné (ttf) |
| - judo /1-8/ | vezetője: Simon Dorottya (önkormányzati) |
| - asztalitenisz /1-8/ | vezetője: Lakatné M. Katalin(önkormányzati.) |
| - acro dance /1-8/ | vezetője: Egyed Cseh Diána (önkormányzati) |
| - atlétika /1-8/ | vezetője: Schneider Zsolt (ttf) |
| - angol szakkör | vezetője: Biró Eszter (ttf) |
| - színjátészó szakkör | vezetője: Domonkos Ágnes (önk) |
| - természettudományos szakkör | vezetője: Szolnoki Enikő (ttf) |
| - informatika szakkör | vezetője: Zapletál József (ttf) |
| - leány labdarúgás /5-8/ | vezetője: Schneider Zsolt (ttf) |

Felelős: intézményvezető

- **Gyógytestnevelés, heti 1 óra** /az iskolaorvos szűrése alapján/

A tankerület szervezésében

Felelős: intézményvezető

- **Tehetséggondozás:**

- írásos igény és tanári felmérés alapján
- rendszeresség esetén a munkaközösség vezetője szervezi, az igazgató engedélyezi a foglalkozásokat
- továbbtanuló diákjaink számára felvételi előkészítőket szervezünk
- a tankerületi és országos versenyek **nevezési díjait előzetes egyeztetés alapján biztosítjuk, egyéb esetben a tanulók önköltséges módon versenyezhetnek.**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, foglalkozások vezetői

- **Felzárkóztatás:**

szaktanári felmérés alapján a munkaközösség vezetője szervezi, az igazgató engedélyezi a foglalkozásokat

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, foglalkozások vezetői

- **Alapfokú művészeti oktatás:**

- **Zenei szakágon**

a Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészeti Iskola egyéni jelentkezés alapján, felvétellel, melyet a zeneiskola szervez

- **Képzőművészeti szakágon:**

a Szín-Vonal Alapítvány szervezésében

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- **Könyvtár:**

- minden nap lehetőséget biztosít a kölcsönzésre, helyben olvasásra
- előre megtervezett időpontban könyvtári órák tartása

Felelős: könyvtáros

intézményvezető-helyettes

- **Továbbképzések:** az elfogadott iskolai szabályzat, valamint az éves továbbképzési terv alapján

Felelős: intézményvezető-helyettes

- **Diákönkormányzati munka:**

Az iskolában működő Diákönkormányzat a felelős tanár segítségével önállóan szervezi az iskola diákéletét. A működési szabályzata és az elkészített munkaterve alapján végzi munkáját. Az osztályfőnöki munka segítse a diákönkormányzati munka kiteljesedését és hatékonyabbá válását. Az információáramlás folyamatos legyen.

Felelős: Zapletál József
osztályfőnökök

- **Tanulmányi vetélkedők:**

Az iskolánknak hármask érdeke is fűződik a tanulók tanulmányi vetélkedőkön való részvételéhez. Egyrészt e versenyek alkalmával egyúttal tehetség gondozás is megvalósul. Másrészt a tanulóink más iskolák tanulóival versengve reálisabban mérhetik le tudásukat. Harmadrészt az elért eredmények javítják iskolánk külső megítélését, öregbítik jó hírnevét. Ezért **minden nevelő keresse a saját szakterületén a tanulóknak a körzeti-városi- megyei- és országos versenyeken való részvétel lehetőségét és segítsék a minél eredményesebb szereplést.**

Az iskolai tanévre versenyeztetési terv készül, melynek utólagos módosítása csak a nevelőtestület, a diákönkormányzat és az intézményi tanács előzetes véleményeztetésével lehetséges!

Az elfogadott terv a tanári szobában kifüggesztésre kerül, s mindenki köteles alkalmazkodni hozzá.

A versenyekre való felkészülés segítése a munkaközösség-vezetőkkel az e célra rendelkezésre álló időkeret előzetes egyeztetése után szervezeten is lehetséges.

Felelős: intézményvezető
minden kolléga

- **Pályaválasztás:**

Fontos feladatunk, hogy tanulóinkat hozzásegítsük a reális és sikeres pályaválasztáshoz. Ennek érdekében a következőket szervezzük:

- folyamatos tájékoztatás a lehetőségekről (osztályfőnökök)
- **reális önismeret és önértékelés kialakítása a tanulóknban (5. osztálytól kiemelt téma legyen!)**
- a középfokú iskolák nyílt napjainak közzététele
- pályaaalkalmassági vizsgálatra való bejelentkezés
- pályaválasztási szülői értekezlet /tájékoztatás a jelentkezés rendjéről/
- a Munkaügyi Központ tájékoztatója a szakmák iránti igényről
- a helyi vállalkozók előzetes igényeinek felmérése
- helyi vállalkozók meghívása a tanulókkal, a szülőkkel történő beszélgetésre /osztályfőnöki órák keretében/

Felelős: osztályfőnökök,

- **Beiskolázás:**

- Iskolánk és valamennyiünk jövője szempontjából nagyon fontos kérdés, hogyan alakulnak a következő években a tanulói létszámok. A legfontosabb annak elősegítése, hogy minél több első osztályos iratkozzon be hozzánk. Ezért valamennyi munkatársunktól elvárjuk, hogy:

- munkájával, életvitelével járuljon hozzá iskolánk jó hírnevének kialakításához, öregbítéséhez
- ajánlja iskolánkat az érdeklődő szülőknek
- saját általános iskoláskorú gyermekét, megbízva munkatársaiban, ide járassa
- **ha belső problémát észlel, azt az intézményen belül rendezze**
- **az iskola belső életével kapcsolatos kérdéseket indokolatlanul ne vigye a nyilvánosság elé**
- **a másik munkáját se az intézményen belül, se kívül rosszindulatú kijelentéseivel, viselkedésével ne ássa alá**
- ha érez magában erőt, szakmai vagy pedagógiai kiadványokban publikáljon

A megfelelő beiskolázás érdekében:

- kapcsolatot tartunk a helyi óvodával és a környező települések óvodáival
 - óralátogatás - foglalkozás látogatás
 - szakmai eszmecsere az átmenet kérdéseiről
 - terem és felszerelés biztosítása egymásnak
 - közös programok, meghívás egymás programjaira
- iskola- előkészítő foglalkozások tartása 4 alkalommal a tanévben az óvodával egyeztetett időpontban
- szülői értekezletet kezdeményezünk a nagycsoportos gyermekek szülei számára az adott településeken, ahol ismertetjük iskolánk lehetőségeit
- megfelelő alkalmakkor tanulóink által készített ajándékokkal kedveskedünk a leendő első osztályos óvodásoknak
- nyílt napot szervezünk a szülőknek, ahol megtekinthetik iskolánkat és az itt folyó munkát
- Hívogató c. kiadványunkat eljuttatjuk a tapolcai óvodákba is, a beiratkozás előtt hirdetésben ajánljuk iskolánkat a Veszprémi Napló és a Tapolcai Hírek hasábjain
- Beiratkozás előtt az iskolánkat bemutató kiadványt juttatunk el a környék településeinek érintett családjaihoz.

Nem engedhetjük meg magunknak, hogy pedagógiai vagy emberi hibák miatt gyermekeket vigyenek el az iskolánkból. Ezért **fokozottan megköveteljük a kollégáktól, hogy mindennapi munkájukat a lehető legnagyobb elhivatottsággal és kifogástalanul végezzék!**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
munkaközösség-vezetők

- **Osztályfőnöki munka:**

Az osztályfőnökök az elfogadott munkaterv alapján **szeptember 30 - ig** készítik el saját osztályfőnöki terveiket. A terveket a pedagógiai munkaközösség vezetőjének adják át, vele láttamoztatják. A tanévben folyó nevelő-oktató munkának a munkatervvel való egysége érdekében az osztályfőnöki munkatervekben a következőket kérjük kötelezően megjeleníteni:

- helyzetelemzést, az osztály neveltségi szintjét
- egy közös túra útvonalát, időpontját
- az osztálykirándulás helyét, időpontját
- a kulturális programok tervét, időpontját
/klubdélután csak a nevelő jelenlétével szervezhető úgy, hogy valamilyen programmal is kapcsolni kell pl. vetélkedő/
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek megjelölését
- a szülői értekezletek időpontját, kötelező témáját (20 perc) a rendezvényterv szerint
- **a tanév fő feladatainak meghatározása osztályszinten az iskolai munkatervvel összhangban**

Az osztály szülői értekezletekről egyszerűsített jegyzőkönyvet kell készíteni – a jelen lévő SZM tag írja, tartalma: jelenlévők jelenléti ív alapján, napirendi pontok, hozzászólások – melyet az igazgató-helyettesnek az értekezlet után értékelésre le kell adni.

Fogadóórák: általános: az alábbi időpontokban 17.00 órától

- november 4.
- december 2.
- január 6.
- március 2.
- április 6.
- május 4.

- igazgató: csütörtök 14 – 15 óra
- ifjúságvédelmi felelős: hétfő 9.50 – 10.35 óra

- **Szakmai műhelymunka: A munkaközösségek működési rendje**

Az elfogadott Pedagógiai Program alapján a tanév során a következő munkaközösségek működnek az iskolánkban:

alsó tagozatos munkaközösség, vezetője: Farkas Csilla

felső tagozatos munkaközösség, vezetője: Riteczné Lesz Renáta

pedagógiai munkaközösség, vezetője: Rétainé Vizeli Alexandra

Felelős: igazgató, ig.helyettes

- **Tanulmányi kirándulások**

A tanév során betervezett kirándulásokat az osztályfőnökök, a Diákönkormányzat, az ISK vezetése munkatervükben a következők szerint tervezik:

Alsó tagozat 1-4. osztály 1 nap

Felső tagozat 5-8. osztály 2 nap

Felelős: osztályfőnökök, Dök-vezető, ISK-vezető, intézményvezető

- **Táborozás: egyéni szervezés**

Az iskola kialakított táborozási hagyományait folytatva ebben a tanévben is arra törekszünk, hogy sok szép élménnyel gazdagodjanak a tanulók.

A nyári táborok szervezése kezdetének határideje, a tanulók igényeinek felmérése: **2020. február vége.**

A táborba jelentkezők visszaigazolásának begyűjtése, tájékoztató a szülőknek:

Határidő: 2020. március 13.

Felelős: táborvezetők, intézményvezető, pedagógiai mkv.

- **Erdei iskola:**

Célja:

- a tanulók a természetben ismerkedhessenek meg az általuk tanult természeti- és történelmi értékekkel
- aktív közösségfejlesztés
- a helyi tanterv alkalmazásának kiszélesítése

Résztevő évfolyam: 1-8. osztály

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök

- **Az iskola sportélete:**

Az iskola sportéletét a Diákönkormányzat, az Iskolai Sportkör a testnevelő tanárok segítségével és részvételével szervezi. Szeptember 10-ig mindkét szervezet tisztújító közgyűlést tart, amelyen elfogadják a munkatervüket is.

Felelős: Schneider Zsolt, Farkas Csilla

- **Kulturális feladatok:**

A település rendezvényein - előzetes megbeszélés után - aktívan részt veszünk.

Minden pedagógus megtisztelt tanulóinkat és a felkészítő kollégákat azzal, hogy részt vesz azokon a rendezvényeken, melyeken tanulóink szerepelnek!

Felelős: intézményvezető-helyettes, MINDEN pedagógus

Külső és belső kapcsolatok:

Az iskola szerves része a településnek, ezért arra törekszünk, hogy a település minden intézményével jó kapcsolat alakuljon ki.

Felelős: MINDEN pedagógus

• Szülői Munkaközösség:

- az első szülői értekezleteken kezdeményezzük az osztály szülői munkaközösség tagjainak újraválasztását
- az SZM elnöke tagja a kibővített Iskolavezetésnek
- az SZM-mel közösen szervezünk iskolai programokat
 - Iskolabál
 - Farsang
 - Karácsony
 - papírgyűjtés
 - bankett
- kezdeményezzük, hogy kerüljön sor szülők-nevelők többszöri, kötetlen találkozóra is (előadás, szülők iskolája, sí tábor, stb.)
- igény esetén tanfolyamokat szervezünk a szülők részére

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, SZM elnöke, Diákönk. vezetője

• Intézményi Tanács: átalakulás alatt

- biztosítjuk a törvényben előírt jogokat
- az Intézményi Tanács elnöke a kibővített Iskolavezetés tagja

Felelős: intézményvezető

- **Civil szervezetek:**

- közös programok szervezése alkalomszerűen /pl. Nyugdíjas Karácsony/

Felelős: igazgató, az adott civil szervezet vezetője

- **Alapítványok:**

Az alapítványokkal való kapcsolattartásban az iskolai munka külső anyagi támogatása a fő hajtóerő. A már ismert és bennünket korábban is támogató alapítványokon kívül fontos feladat más alapítványok felkutatása is.

Felelős: igazgató, minden pedagógus

- **Vállalkozók:**

- Az iskolai munka támogatásában vesznek részt többféle módon (pénzbeli támogatással, eszközök felajánlásával, társadalmi munkával).
- A pályaválasztási munkához nyújtanak segítséget a saját szakterületük megismertetésével, bemutatásával

Felelős: igazgató, az adott vállalkozó

Pályázataink /új pályázat keresése/

Határtalanul elbírálás alatt

IV. Szervezési feladatok

Ünnepségek, megemlékezések

Tanévnyitó ünnepély F: igazgató	2019. szeptember 2. 8.00
Aradi Vértanúk Napja F: Rákos Eszter	2019. október 4. péntek
Az 1956-os forradalom évfordulója F: Biró Eszter-Riteczné Lesz Renáta	2019. október 22. kedd
Nevadó sírjának koszorúzása az Egry József Művelődési Háznál F: ig.-helyettes	2019. december 2. hétfő
Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója F: Zapletál József-Rákos Eszter	2020. március 13. péntek
Trianoni megemlékezés: F.: Krisztin N. Lászlóné	2020. június 4. csütörtök
Ballagás F: Riteczné L R. - Biró Eszter	2020. június 12.
Tanévzáró ünnepség F: intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2020. június 19.
Minden rendezvényt felügyel: A dekorációért felelős:	intézményvezető, intézményvezető-helyettes Novákné Borsodi Ildikó

Szabadidős programok

- Papírgyűjtésgyűjtés 2019. október
F: Zapletál József
Osztályfőnökök
- Színházlátogatás Az évad műsorterve szerint osztályszinten
F: osztályfőnökök
1-2.osztály Balaton Színház Keszthely:
2019. november, 2020. január, február, március (4 alkalom a tanévben)
- Klubdélután osztályszinten Az osztály megállapodása szerint
F: osztályfőnökök
- Diákközgyűlés 2019. szeptember

Téma: 1.) A tanév programjainak meghirdetése
2.) A Házi rend
- ISK-gyűlés: 2019. október
- Irodalmi évfordulók megünnepléséhez kapcsolódó programok (később egyeztetett időpontban)
- Mikulás megemlékezés iskolában, óvodákban: 2019. december 6. péntek
F: Zapletál József, alsós osztályfőnökök
- DISCO
Farsangi –disco 2020. február 7. 17.00-20.00
Tatay-Disco 2020. május 08. 17.00-20.00
Bankett 2020. június 11. 17.00-
szülői igény szerint

F: Zapletál József
Ballagó-ballagató osztályfőnökök
- Nyugdíjasok Karácsonya 2019 december

F: Krisztin N. Lászlóné, Farkas Mónika, Farkas Csilla,

- Karácsony 2019. december 20. péntek
F: Farkas Mónika, Farkas Csilla,
Krisztin N. Lászlóné

- Farsangi Karnevál 2020. február 07. péntek
F: Zapletál József
osztályfőnökök

- Tatay-Napok- /külön program szerint/ 2020. május 7-8.
Program összeállítása: 2020. március
F: intézményvezető
munkaközösség-vezetők

- A programokkal kapcsolatos feladatok meg- 2020. március
beszélése, felelősök felkérése:
F: intézményvezető

- Gyermeknap 2020. május
/más szervezetekkel összefogva, önkormányzati
támogatás esetén/
F: Zapletál József, SZM elnök

Tantestületi (szülői) programok

- Tantestületi kirándulás

- Karácsonyi köszöntő 2019. december 20. péntek
Meghívottak: nyugdíjas pedagógusok
F: igazgató, iskolatitkár

- Iskolabál 2019. december 07. 20.00
F: igazgató, SZM elnök

- Pedagógusnapi köszöntés 2020. június

- Előadások /igény szerint/ folyamatosan

Egyéb programok

- Uszodalátogatások a tanulói igények felmérése alapján

F: ISK elnöke

- Úszásoktatás Balatonfüred: 2019.09.18./09.25./10.01.

3. 4. és 6. osztály

F: igazgató-helyettes

Schneider Zsolt

- Tűzriadó: 2019.október 8.

F: Schneider Zsolt

Kiállítások

Irodalmi évfordulókkal kapcsolatos gyűjtőmunkák pályázatok kiállítása később egyeztetett időpontokban.

Tanítás nélküli napok

- | | | |
|----|-------|----------------------|
| 1. | 1 nap | DÖK |
| 2. | 2 nap | |
| 3. | 1 nap | |
| 4. | 1 nap | pályaorientációs nap |
| 5. | 1 nap | művészeti verseny |

Értekezletek

Vezetői megbeszélés	minden hónap 2. hétfőjén 14.00 órakor
Nevelői megbeszélés	minden hónap utolsó hétfőjén 16.00 órakor
Tanévnyitó értekezlet	2019. augusztus 30.

- Téma:
- a nyári időszak értékelése
 - tanévelőkészítés-tantárgyfelosztás, tanévi feladatok
 - munkaterv megvitatása

F: intézményvezető

Osztály szülői értekezletek

Év eleji:

1.osztály	2019. szeptember
2-8.osztály	2019. október

- Téma:
- A tanév legfontosabb feladatai, programjai a munkaterv alapján
 - Szaktárgyi követelmények
 - Kötelező téma **A házirend**
 - Szülő-iskola kapcsolata
 - A Szülői munkaközösségi tagok megválasztása**
 - **A köznevelésben bekövetkezett változások**

F: osztályfőnökök

Félévi:

1-8.osztály	2019. február első hete
-------------	-------------------------

Pályaválasztási szülői értekezlet 2019. október eleje

F: 8-os osztályfőnök
intézményvezető-helyettes

Félévi osztályozó értekezlet 2020. január 22. szerda

F: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Félévzáró nevelőtestületi értekezlet 2020. január 27. hétfő

Téma: A féléves munka értékelése,
feladatok a második félévre.

F: igazgató

Tavaszi nevelési értekezlet	2020. február
Téma:	
Előadó: intézményvezető, intézményvezető-helyettes	
A leendő első osztályosok szüleinek értekezlete	2020. május 11. hétfő 17.00
Téma: Tájékoztató az első osztályosok feladatairól	
F: intézményvezető	
leendő 1. osztályos osztályfőnök	
Év végi osztályozó értekezlet	2020. június 10. szerda 14.00
F: intézményvezető, intézményvezető-helyettes	
Tanévzáró értekezlet	2020. június 26. péntek 8.00
Téma: A 2019/2020-as tanév értékelése	
F: intézményvezető	
Beszámoló készítése a fenntartó részére	2020. június 30. péntek
F: intézményvezető	

Nyílt Napok az iskolában

Nyílt nap és szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek 2020. március 18. szerda
Első két óra látogatható, utána tájékoztató a szülők számára
F: intézményvezető
leendő 1. osztályos osztályfőnök

Az iskolában folyó munka megtekintését valamennyi osztályban lehetővé tesszük az érdeklődő szülők és pedagógusok részére.

Látogatható órák:

- alsó tagozatban 1 – 3. óra valamint készségi tárgyak
- felső tagozatban 1 – 4. óra

Időpont:

- alsó tagozatban: 2020. február 11-12
- felső tagozatban: 2020. február 18-19

Meghirdetés: ellenőrző, képűjság, Badacsony újság, Ábrahámhegy, Káptalantóti, Badacsonytördemic

F: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
alsós munkaközösség-vezető
felsős munkaközösség-vezető

Megbízások

Diákönkormányzatot segítő tanár	Zapletál József
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Molnárné Zsidó Rita
Munkavédelmi megbízott	Zapletálné Budai Gyöngyi
Tűzvédelmi felelős	Schneider Zsolt
Iskolai ISK elnök	Schneider Zsolt
Kapcsolat a Badacsony Újsággal, Naplóval, B.tördemic és Á.hegy újságjaival	igazgató, ig.helyettes, Farkas Csilla

Korrepetálások, előkészítők

Középiskolai előkészítő

Matematika 8 osztály	vezeti: Zapletál József	időpont: I. félév
Matematika 7.osztály	vezeti: Udvari József	időpont: II. félév
Magyar 7-8 osztály	vezeti: Riteczné Lesz Renáta	időpont: szept. 1- június 15.
Angol 7-8. osztály	vezeti: Bíró Eszter	időpont: szept. 1- június 15.

Korrepetálás

Korrepetálás 1. osztály:	Zapletálné Budai Gyöngyi
Korrepetálás 2.osztály:	Molnárné Zsidó Rita
Korrepetálás magyar 3-4. osztály:	Farkas Mónika
Korrepetálás magyar 5-8 osztály:	Riteczné Lesz Renáta
Korrepetálás angol:	Bíró Eszter
Korrepetálás matematika 3-4. osztály:	Farkas Csilla
Korrepetálás matematika 5. 8. osztály:	Zapletál József
Korrepetálás matematika 6.osztály:	Udvariné Horváth Anna
Korrepetálás matematika 7. osztály:	Udvari József

Fejlesztések

BTM-es fejlesztéseket az osztályfőnökök és a szaktanárok végzik
Gyógypedagógiai fejlesztés: Tasner Rebeka Sára 13 órában

Tanfolyamok, előadások

Igény szerint folyamatosan

Vetélkedők, szaktárgyi versenyek

A versenyprogram elkészítése a munkaközösségek feladata.

Határidő: 2019. szeptember 30.

F: munkaközösség-vezetők

A nevezési díjat és az utazási költséget a szülői munkaközösség és alapítványok támogatásából fizetjük azon tanulóknak, akik az iskolai versenyről az 1 – 3. helyről jutnak tovább, illetve minimum kettő versenyen bejutnak a területi versenyre. Az osztályfőnökök javaslata alapján az ifjúságvédelmi felelős tehet javaslatot szociális alapon történő támogatásra is.

2019-2020 TERVEZETT MATEMATIKA VERSENYEINK:

XXX. VARGA TAMÁS ORSZÁGOS MATEMATIKAVERSENY

A verseny részvételi költsége: 1000 Ft/fő.

Nevezési időszak: 2019. szeptember 16-tól november 12-ig.

A verseny fordulói: a verseny három fordulás, az 1. forduló az iskolai, a 2. forduló a megyei, a 3. forduló az országos döntő.

Az 1. forduló időpontja: **2019. november 26. (kedd) 14.00-16.00 óra.**

A 2. forduló időpontja: 2020. január 21. (kedd) 14.00-16.30 óra.

Forduló helyszíne Keszthely, max. 4 fő bejutása várható.

A 3. forduló időpontja: 2020. február 25. (kedd) 14.00-17.00 óra.

XXXI. ZRÍNYI ILONA MATEMATIKAVERSENY

Nevezési határidő: 2019. október 15.

Az 1. forduló időpontja: **2020. február 21. (péntek) 14 óra.**

A verseny részvételi költsége: a magyarországi versenyzőknek **1200 Ft/fő.**

Versenyszíne Tapolca, kb 20 fő részvételével.

ALAPMŰVELETI MATEMATIKAVESENÝ

Az iskolai forduló ideje: 2019. december 1 – 2020. február 1.

1. A megyei forduló ideje: **2020. április 1. – szerda – 14 óra 00 perc**

Nevezési időszak: 2019. december 1 – 2020. február 1.

A nevezési díj versenyzőnként **1200 Ft**

Versený helyszíne Tapolca, kb 10 fő részvételével.

MEDVE SZABADTÉRI MATEMATIKAVESENÝ

Veszprém, Kolostorok és kertek park: **május 16. szombat**

A versenýek időpontja minden helyszínen 10.30 – 15.00 óra.

Nevezés : **2018. november 16-áig. 1500 Ft/fő**

Versený helyszíne Veszprém, kb 30 fő részvételével.

TAPOLCAI ISKOLÁK ÁLTAL SZERVEZETT TANULMÁNYI VERSENÝEK

BÁRDOS NAPOK 2019 OKTÓBER

-angol szépkiejtési versený 8 fő

-alapműveleti matematika versený 3 fő

-népdaléneklési versený 15 fő

-versíró pályázat 5 fő

-szépművészeti pályázat 5 fő

-Bárdos kupa asztalitenisz versený 10 fő

MÁRIA NAPOK VERSENÝEI 2020 ÁPRILIS

NEVEZÉSI DÍJ KÖTELES

-nyelvtan-helyesírás 15 fő

-angol nyelv 6 fő

-természetismeret 6 fő

KAZINCZY NAPOK VERSENÝEI 2020 ÁPRILIS

-matematika 3fő

-komplex 3 fő

-angol nyelv 12 fő

-helyesírás 3 fő

-magyar nyelv 12 fő

BATSÁNYI HÉT VERSENÝEI 2020 MÁJUS

-természetismeret 6 fő

-angol nyelv 12 fő

-Aranytoll megyei helyesíró versený 4 fő

-Batsányi kézilabda kupa 10 fő

SIMONYI ZSIGMOND HELYESÍRÁSI VERSENÝ

5 fő

ORSZÁGOS ANGOL NYELVI VERSENY

6 fő

BAFIT

kiírás szerint 20-40 fő

SPORTVERSENYEK

2019 ősz

-Földönfutók utcai futóverseny 30 fő Tapolca

-Szöcske gála terematléтика verseny 20 fő Tapolca

-Bozsik intézményi program 30 fő 3 alkalom Tapolca

Diákolimpia versenyek - Továbbjutás esetén megyei ill. országos forduló

-I-II-III-IV. kcs p fiú labdarúgás, IV. kcs p leány labdarúgás

Tapolca 2020 tavasz 5 alkalom 5x10 tanuló

-Atlétika fiú-leány csapat

24 fő Tapolca 2020 tavasz

-Kis Iskolák Sportversenye

atlétika 12 fő 2020 tavasz Tapolca

labdarúgás 12 fő 2020 tavasz Tapolca

kézilabda 12 fő 2020 tavasz Tapolca

Fontos:

- a versenyre induló tanuló csak az indulás előtt mehet el az órától!

F: intézményvezető-helyettes

Iskolai könyvtár

Vezeti: Novákné B. Ildikó

Nyitva tartás: órarend szerint

A munkatervet kapja:

- Klebelsberg Központ Balatonfüredi Tankerülete
- Badacsonytomaj Város Önkormányzata
- Nevelőtestület tagjai
- Szülői Munkaközösség elnöke
- Intézményi Tanács elnöke
- Közalkalmazotti Tanács elnöke

A szervezési feladatok című részt kapja:

- Badacsonytomaj Város Önkormányzat Kulturális Intézménye

Badacsonytomaj, 2019. augusztus 30.

Krisztin N. Lászlóné
intézményvezető